

Modul Zuhören – 7. Klasse: Eine Inhaltsangabe schreiben

Aufgabe zum Hörtext „Merkmale einer Inhaltsangabe“

Höre dir den Sachtext über die Merkmale einer Inhaltsangabe aufmerksam an.
Ergänze anschließend die Notizen passend zum Text und zum Thema Inhaltsangabe.



Höre genau zu. Ergänze die Notizen jeweils mit den fehlenden Stichwörtern.

Notizzettel: Woran erkennt man eine Inhaltsangabe?



Eine Inhaltsangabe ist eine kurze Zusammenfassung
eines Textes.

Am Anfang steht der Basissatz.

Darin nennt man Textsorte, Titel, Autor und das Thema.

Die Inhaltsangabe beantwortet die W- Fragen:

Wer? Was? Wo? Wann? Warum?

Die Zeitform ist immer das Präsens.

Die Sprache ist sachlich und neutral.

Man verwendet keine wörtliche Rede,
keine Zitate und keine eigene Meinung.

Die Inhaltsangabe enthält nur die wichtigsten
Informationen und ist kurz geschrieben.

Vor dem Schreiben plant man den Text, zum Beispiel mit einer
Mindmap (z. B. Wer? Wo? Konflikt, Wendepunkt).

Am Ende überprüft man den Text noch einmal:

Habe ich im Präsens geschrieben?

Ist mein Basissatz vollständig?

Ist mein Text kurz und sachlich?

