

Merkmale eines Berichts



Ziel

In einem Bericht schreibst du sachlich, kurz und objektiv* über eine **Handlung** oder eine **Situation**.

Eine eigene Meinung und unwichtige Details dürfen nicht enthalten sein.
Er enthält alle wichtigen Fakten, um den Leser zu informieren.

Anhand dieser **Merkmale** erkennst du die Textsorte „**Bericht**“
Denke daran: Es müssen nicht alle Merkmale vorkommen.

Erzählzeit: Präteritum (1.Vergangenheit)

MERKMALE	BEISPIEL
1. Enthält nur tatsächlich vorgefallene Ereignisse und Geschehnisse.	Nichts dazu erfinden!
2. Die zeitliche Abfolge muss stimmen.	Zuerst, Zunächst, Anschließend, Danach, Zuletzt, Am Ende...
3. Beantwortet die W-Fragen. (Was? Wann? Wo? Wer? Warum? Welche Folgen?)	Der <i>Verkehrsunfall</i> ereignete sich aufgrund des plötzlich einsetzenden <i>Eisregens</i> am 21.02.2025 um 15.30 Uhr in der <i>Altdorfer Straße</i> . Es wurden <i>drei Menschen schwer verletzt</i> .
4. *Es kommen keine Gefühle, Gedanken, Meinungen oder Vermutungen vor.	-die schwer beschäftigte Person- Beim schönen Ausflug... Ich denke, dass...
5. Nur indirekte Rede, keine wörtliche Rede.	„Ich habe alles genau gesehen.“ Der Zeuge meinte, dass er alles genau beobachtet habe.

Aufbau eines Berichts

1. **Überschrift** (Aufmerksamkeit wecken/ Thema benennen)
2. **Einleitung** (Wann? Wo? Wer? Was?)
3. **Hauptteil** (Was ist genau geschehen? Wie? Warum?)
4. **Schluss** mit **Absätzen** (Welche Folgen/Ergebnisse?)