

EINEN BERICHT SCHREIBEN



SCHRITT 1: DEIN SCHREIBEN PLANEN

1. Was ist geschehen?
2. An wen schreibst du? (**Schülerzeitung, Unfallbericht...**)
3. Erstelle einen Schreibplan (Cluster, Mindmap, Stichpunkte) und notiere dir wichtige Stichpunkte und alle W-Fragen.



SCHRITT 2: DEN BERICHT SCHREIBEN

1. **Einleitung**
 - Wo ist es geschehen?
 - Wann ist es geschehen?
 - Wer war daran beteiligt? (Die wichtigsten Personen bzw. Teilnehmer)
 - Was ist geschehen?
2. **Hauptteil**
 - Was ist genau geschehen? (Alle Einzelheiten in richtiger Reihenfolge)
 - Wie ist es geschehen?
 - Warum ist es geschehen? (Gibt es Ursachen oder Gründe für das Ereignis?)
3. **Schluss**
 - Was sind die Folgen oder Ergebnisse des Vorfalls?



SCHRITT 3: DEN BERICHT ÜBERARBEITEN

- Habe ich alle **W-Fragen** beantwortet?
- Habe ich in der **richtigen, zeitlichen Reihenfolge** berichtet?
- Habe ich das **Präteritum** verwendet?
- Habe ich eine **passende Überschrift** verwendet?
- Habe ich **unterschiedliche Satzanfänge** gewählt?
- Habe ich alles **richtig geschrieben**? (Achtung: Rechtschreib-Check!)



WORTSPEICHER

Für **zeitliche Abfolgen** helfen mir folgende Wörter:

zuerst, bevor, gestern, heute, morgen, danach, später, nachdem, bald darauf, gerade als, erst jetzt, daraufhin, anschließend, in dem Moment, zunächst, während, zuletzt, da, schließlich usw.

Auch **Abwechslung in der Satzstellung** ist hilfreich:

Statt: „Anschließend flüchtete der Dieb.“ -> „Der Dieb flüchtete anschließend...“