

# EINEN AUFRUF SCHREIBEN



## SCHRITT 1: DEIN SCHREIBEN PLANEN



1. Beantworte alle wichtigen (W-)Fragen
2. Erstelle dazu einen Schreibplan (Mindmap, Cluster, Gliederung etc.)

Wer?	<b>Zielgruppe?</b> An wen schreibst du? Welche Leser?
Was?	<b>Thema?</b> <b>Ziel:</b> Informieren, auf ein Problem hinweisen, Leser zu gewünschtem Verhalten und Handeln auffordern
Wie?	<b>Aufbau:</b> Überschrift, Einleitung (informieren), Hauptteil (überzeugende Argumente), Schluss (kurze Zusammenfassung und Aufforderung) <b>Schreibform:</b> appellativ, beeinflussend, auffordernd
Zeit?	Präsens
Sprache?	<ul style="list-style-type: none"><li>• sachliche Sprache (informieren und überzeugen)</li><li>• direkte Anrede (Machen Sie mit!)</li><li>• Stilmittel: Ellipsen, rhetorische Fragen, gezielte Wiederholungen, sprachliche Bilder</li><li>• Imperativ (lesen → lies!)</li><li>• Übertriebene Floskeln (Gemeinsam schaffen wir das!)</li></ul>



## SCHRITT 2: AUFRUF SCHREIBEN

**Überschrift** Soll zum Lesen auffordern, motivieren



**Aufbau!**

### Einleitung

- Anrede (Liebe Mitschülerinnen und Mitschüler, .../ Hey Leute, ...)
- Mind. 2 Einleitungssätze
- Auf (aktuelles) Problem hinweisen → Interesse wecken
- Informieren
- Überleitung zum Hauptteil

### Hauptteil

- Mind. drei vollständige Argumente
- Begründungen mit Beispielen evtl. unter Einbezug des Materials
- Passende Überleitungen zwischen den Argumenten
- Emotionale Appelle
- Vom schwächsten zum stärksten Argument (Absätze!)
- Überleitung zum Schluss

### Schluss

- Wichtigkeit des Mitmachens betonen → direkter Appell
- Für die Unterstützung bedanken
- Grußformel



## SCHRITT 3: DEINEN AUFRUF ÜBERARBEITEN UND NOCH MAL SCHREIBEN

- Lies den Text genau durch.
- Check 1: Überprüfe die **Rechtschreibung** und deinen **Ausdruck**.
- Check 2: Achte auf **Kommas** und **Konjunktionen**.



## WORTSPEICHER

### Einleitung:

- Hast du schon gehört, dass... / Wie Sie sicher wissen, ...
- Wissenschaftliche Studien haben bewiesen, dass...
- Wie gestern in den Nachrichten zu hören war, ...

### Überleitung/Appell:

- Vor diesem Hintergrund möchte ich Sie dazu aufrufen...
- Um auf dieses Problem aufmerksam zu machen, ...
- Das möchte ich zum Anlass nehmen, um...
- Wie stehen Sie dazu? Sie sollten bedenken, dass...

### Hauptteil:

- Ein weiteres Argument dafür/dagegen ist, dass...
- Außerdem...
- Hinzu/Dazu kommt, dass...
- Des Weiteren...
- Ein positiver Aspekt ist, dass...
- Wie wäre es denn mal mit...
- Vor allem aber...

### Schluss:

- Deshalb/ Deswegen/ Also probiert es einfach mal aus...
- Aus diesem Grund fordere ich euch nochmals dazu auf...
- Danke für eure Unterstützung/ dass ihr euch die Zeit zum Lesen genommen habt!
- Eure/ Euer ... / Ihre Klasse ...