



# Merkmale eines Berichts

In einem Bericht schreibst du sachlich, kurz und objektiv\* über eine **Handlung** oder eine **Situation**.

Eine eigene Meinung und unwichtige Details dürfen nicht enthalten sein.  
Er enthält alle wichtigen Fakten, um den Leser zu informieren.

**Ziel**

Anhand dieser **Merkmale** erkennst du die Textsorte „**Bericht**“  
Denke daran: Es müssen nicht alle Merkmale vorkommen.

## Erzählzeit: Präteritum (1. Vergangenheit)

MERKMALE	BEISPIEL
1. Enthält nur tatsächlich vorgefallene Ereignisse und Geschehnisse.	Nichts dazu erfinden!
2. Die zeitliche Abfolge muss stimmen.	Erstens, zweitens, drittens, ...
3. Beantwortet die W-Fragen.	Wann? Wo? Wer? Was? Was ist genau geschehen? Wie? Warum? Welche Folgen/Ergebnisse?
4. *Es kommen keine Gefühle, Gedanken oder Vermutungen vor.	-die <del>schwer</del> beschäftigte Person- Beim <del>schönen</del> Ausflug...
5. Nur indirekte Rede, keine wörtliche Rede.	Der Zeuge meinte, dass er alles genau beobachtet habe.

## Aufbau eines Berichts

1. Überschrift
2. Einleitung (Wann? Wo? Wer? Was?)
3. Hauptteil (Was ist genau geschehen? Wie? Warum?)
4. Schluss mit Absätzen (Welche Folgen/Ergebnisse?)