



EINEN AUFRUF SCHREIBEN



SCHRITT 1: DEIN SCHREIBEN PLANEN

1. Beantworte alle wichtigen (W-)Fragen
2. Erstelle dazu einen Schreibplan (Mindmap, Cluster, Gliederung etc.)

Wer?	Zielgruppe? An wen schreibst du? Welche Leser?
Was?	Thema? Ziel: Informieren, auf ein Problem hinweisen, Leser zu gewünschtem Verhalten und Handeln auffordern
Wie?	Aufbau: Überschrift, Einleitung (informieren), Hauptteil (überzeugende Argumente), Schluss (kurze Zusammenfassung und Aufforderung) Schreibform: appellativ, beeinflussend, auffordernd
Zeit?	Präsens
Sprache?	<ul style="list-style-type: none">• sachliche Sprache (informieren und überzeugen)• direkte Anrede (Machen Sie mit!)• Stilmittel: Ellipsen, rhetorische Fragen, gezielte Wiederholungen, sprachliche Bilder• Imperativ (lesen → lies!)• Übertriebene Floskeln (Gemeinsam schaffen wir das!)



SCHRITT 2: AUFRUF SCHREIBEN

Überschrift Soll zum Lesen auffordern, motivieren



Aufbau!

Einleitung

- Anrede (Liebe Mitschülerinnen und Mitschüler, .../ Hey Leute, ...)
- Mind. 2 Einleitungssätze
- Auf (aktuelles) Problem hinweisen → Interesse wecken
- Informieren
- Überleitung zum Hauptteil

Hauptteil

- Mind. drei vollständige Argumente
- Begründungen mit Beispielen evtl. unter Einbezug des Materials
- Passende Überleitungen zwischen den Argumenten
- Emotionale Appelle
- Vom schwächsten zum stärksten Argument (Absätze!)
- Überleitung zum Schluss

Schluss

- Wichtigkeit des Mitmachens betonen → direkter Appell
- Für die Unterstützung bedanken
- Grußformel



SCHRITT 3: DEINEN AUFRUF ÜBERARBEITEN UND NOCH MAL SCHREIBEN

- Lies den Text genau durch.
- Check 1: Überprüfe die **Rechtschreibung** und deinen **Ausdruck**.
- Check 2: Achte auf **Kommas** und **Konjunktionen**.



WORTSPEICHER

Einleitung:

- Hast du schon gehört, dass... / Wie Sie sicher wissen, ...
- Wissenschaftliche Studien haben bewiesen, dass...
- Wie gestern in den Nachrichten zu hören war, ...

Überleitung/Appell:

- Vor diesem Hintergrund möchte ich Sie dazu aufrufen...
- Um auf dieses Problem aufmerksam zu machen, ...
- Das möchte ich zum Anlass nehmen, um...
- Wie stehen Sie dazu? Sie sollten bedenken, dass...

Hauptteil:

- Ein weiteres Argument dafür/dagegen ist, dass...
- Außerdem...
- Hinzu/Dazu kommt, dass...
- Des Weiteren...
- Ein positiver Aspekt ist, dass...
- Wie wäre es denn mal mit...
- Vor allem aber...

Schluss:

- Deshalb/ Deswegen/ Also probiert es einfach mal aus...
- Aus diesem Grund fordere ich euch nochmals dazu auf...
- Danke für eure Unterstützung/ dass ihr euch die Zeit zum Lesen genommen habt!
- Eure/ Euer ... / Ihre Klasse ...